



Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI

Servizio I – Coordinamento tecnico amministrativo

Ai Sigg. Funzionari DIAC

e, p.c.:

Alla DG RUO

dg-ruo@cultura.gov.it

Oggetto: Interpello per l'attribuzione di posizione organizzativa.

1. Oggetto dell'interpello

Il sottoscritto Marco Puzoni ai sensi del Regolamento relativo all'attribuzione degli incarichi di posizione organizzativa indice il presente interpello finalizzato all'attribuzione delle seguenti Posizioni Organizzative afferenti al Dipartimento per le attività Culturali:

Denominazione della Posizione Organizzativa (cfr. organigramma per le attività):

- Presso la **Segreteria del Capo Dipartimento**
1 posizione di fascia A:
- Presso il **Servizio I - Coordinamento tecnico e amministrativo**
4 posizioni di fascia A:
UO 2 – *Personale*;
UO 4 - *Contributi a Enti e Istituti, monitoraggio e controlli, missioni, anticorruzione, trasparenza e privacy*;
UO 6 - *Affari generali, invio atti a UCB e Corte dei Conti, pubblicazione atti, supporto giuridico e contenzioso, proposte normative, monitoraggi, risposta atti parlamentari*;
UO 7 - *Coordinamento tecnico*
1 posizione organizzativa di fascia B:
UO 1 - *Segreteria, protocollo e supporto informatico*
Presso il **Servizio II - Coordinamento delle attività culturali e del diritto d'autore**
4 posizioni di fascia A:
UO 1 - *Segreteria, protocollo e supporto informatico*;
UO 2 - *Capitale italiana della cultura*;
UO 3 - *Capitale italiana del libro*;





Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI

Servizio I – Coordinamento tecnico amministrativo

UO 4 - *Capitale italiana dell'arte contemporanea;*

1 posizione organizzativa di fascia B:

UO 5 – *Comunicazione*

Specifiche competenze richieste:

- coordinamento di unità operative o aree funzionali, caratterizzate da autonomia gestionale e organizzativa;
- svolgimento di funzioni ad alta specializzazione tecnica o professionale, connotate da responsabilità nella gestione di processi o progetti complessi;
- attività di *staff*, studio, ricerca, vigilanza o controllo, che richiedano competenze elevate e autonomia decisionale.

2. Requisiti di partecipazione

Possono partecipare esclusivamente i dipendenti inquadrati nell'Area dei Funzionari, a tempo indeterminato, in servizio alla data di pubblicazione del presente interpellato. Non possono partecipare i dipendenti che, nel biennio antecedente, abbiano riportato sanzioni disciplinari salvo sospensione; è ammessa la partecipazione con riserva per chi abbia impugnato un provvedimento disciplinare.

3. Modalità e termini di presentazione della candidatura

I dipendenti interessati devono presentare:

- scheda di candidatura compilata (All.1);
- *curriculum vitae* aggiornato;
- eventuale ulteriore documentazione utile.

La candidatura deve essere trasmessa entro il termine del 14 dicembre 2025 al seguente indirizzo mail: diac.servizio1@cultura.gov.it.

4. Procedura di valutazione

La valutazione avverrà secondo i criteri di cui all'Allegato C del Regolamento (percorso professionale max - 6 pt; percorso formativo - max 5 pt; colloquio - max 4 pt). Il colloquio si terrà in data **15 dicembre 2025** presso la stanza del dirigente del Servizio I del DIAC, III piano, Via del Collegio Romano 27, Roma, ovvero, se preferibile, in VDC.





Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI

Servizio I – Coordinamento tecnico amministrativo

Il colloquio comprenderà:

- due quesiti tecnici attinenti alla PO (max 2 pt)
- un caso pratico volto a verificare capacità e attitudini (max 2 pt).

5. Pubblicazione e trasparenza

Il presente interpello è comunicato a tutto il personale e, successivamente, trasmesso alla DG-RUO. Gli atti (interpello, graduatorie, verbali, conferimento) saranno caricati sul Portale DG-RUO e del conferimento sarà data pubblicità tramite pubblicazione sul Portale Amministrazione Trasparente entro 30 giorni dal conferimento stesso.

6. Esito e conferimento

L'atto motivato di conferimento al termine della valutazione comparativa sarà pubblicato e trasmesso secondo quanto previsto dalla circolare DG-RUO.

Roma, 9 dicembre 2025

Il Dirigente del Servizio I

dott. Marco Puzoni

